

Organisations- manual



SIKA
RENGØRING A/S

Organisationen bag
SIKA Rengøring A/S

SIKA Rengøring A/S ejes af Bent & Elisabeth Hansen.

SIKA Rengøring blev grundlagt i 2001 af Bent Hansen, som enkeltmandsvirksomhed. I 2007 bliver Sika Rengøring til aktieselskab **Sika Rengøring A/S**.

En vedholdende og kvalitetsorienteret indsats har, trods hård konkurrence, skabt en succesfuld virksomhed, som på mindre end 10 år voksede fra 1 til mere end 60 medarbejdere. Ledelsen i **SIKA Rengøring A/S**, har i dag mere end 30 års praktisk og ledelsesmæssig erfaring indenfor rengørings- og servicebranchen.

SIKA Rengøring A/S har som målsætning at skabe bæredygtig vækst, der er baseret på gensidig tillid i forhold til medarbejdere, kunder og leverandører.

Grundlaget for en kvalitetsorienteret og lønsom drift udgøres af en robust organisationsplan, som dækker alle virksomhedens drifts- og stabsfunktioner.

Denne er udførligt beskrevet i nærværende Organisationsmanual, som bl.a. indeholder virksomhedens målsætning, organisationsdiagram, ansvarsfordeling og kompetenceniveauer.

På bagsiden kan du læse nærmere om de services, hvormed **SIKA Rengøring A/S**, på basis af vores driftsorganisation, skaber tilfredshed og værdi hos vore kunder.

Introduktion	Afsnit 1
Indholdsfortegnelse	Afsnit 2
Indledning	Afsnit 3
Målsætning for SIKA Rengøring A/S	Afsnit 4
Organisationsdiagram	Afsnit 5
Ansvar og kompetencer	Afsnit 6
Ansvarsområder	Afsnit 7
Mange forskellige services på ét sted	Afsnit 8
Referencer, som vi er stolte af	Afsnit 9

*Organisationsmanualen opdateres successivt, såfremt der foretages ændringer i organisationsstruktur, ansvarsområder mv. Nyeste version af Organisationsmanualen kan rekvireres ved henvendelse til **SIKA Rengøring A/S** på telefon 4751 2005.*



”Grundlaget for en kvalitetsorienteret og lønsom drift udgøres af en robust organisationsplan.”

3

Indledning

Som beskrevet under afsnit 2, blev **SIKA Rengøring A/S** grundlagt i 2001 som leverandør af professionel erhvervsrengøring, byggeplads service og en lang række supplerende services.

Vores succes kan bl.a. aflæses på antallet af dygtige og engagerede medarbejdere, som er vokset fra 3 til mere end 60.

Visionen for **SIKA Rengøring A/S** er at fortsætte virksomhedens sunde vækst og fortsat kunne tiltrække markedets bedste medarbejdere.

For vore medarbejdere er vores vigtigste ressource.

Til dokumentation for vore værdier og vores overordnede processer, har vi udarbejdet en række manualer, som bl.a. omfatter Kvalitet, Miljø, Personale og Implementering.

En stor medarbejderstab kræver imidlertid også en robust organisationsstruktur og nogle klart definerede retningslinjer, som virksomheden kan fungere efter.

Vi har derfor udarbejdet denne manual, som beskriver vores organisation samt de entydige værdier og kvalifikationer, som kendetegner denne.

Organisationsmanualen definerer således kompetencer og ansvarsområder for alle dele af vores organisation og udgør som sådan – sammen med virksomhedens øvrige manualer – grundlaget for vores daglige arbejde.



”Organisationsmanualen definerer kompetencer og ansvarsområder for alle dele af vores organisation.”

4

Målsætning for SIKA Rengøring A/S

Målsætningen for **SIKA Rengøring A/S** er formuleret i følgende tre delmål:

- Udvikling og styrkelse af kerneydelserne i virksomheden, som omfatter daglig rengøring og supplerende services.
- Udvikling og fastholdelse af medarbejderstaben for at opretholde en attraktiv arbejdsplads med fokus på gensidigt samarbejde.
- Målrettet arbejde med virksomhedens vækst, så mål bliver til resultater.

Virksomhedens overordnede målsætning er således at skabe de bedste rammer for levering af rengørings- og serviceydelser af høj kvalitet.

Dette skal til stadighed baseres på bæredygtige holdninger til kvalitet, miljø og personale, som er klart formuleret i vore manualer herfor.

Samtidig skal vi beskæftige branchens bedste medarbejdere, som med stort engagement og tilknytning til virksomhedens corporate identity, skaber det kvalitetsprodukt, som vore kunder har krav på.

Vi forventer således meget af vore medarbejdere, men vi yder til gengæld også den faglige og organisatoriske opbakning, som de har behov for, for til stadighed at kunne præstere deres bedste.

5

Organisationsdiagram

SIKA Rengøring A/S har fastlagt en specifik organisationsplan for virksomheden, der er beskrevet på omstående side.

Organisationsplanen ligger til grund for det daglige arbejde i **SIKA Rengøring A/S** og har primært til hensigt, gennem stabsfunktionerne, at understøtte virksomhedens driftsafdeling.

6

Ansvar og kompetencer

Direktionens ansvar og kompetence

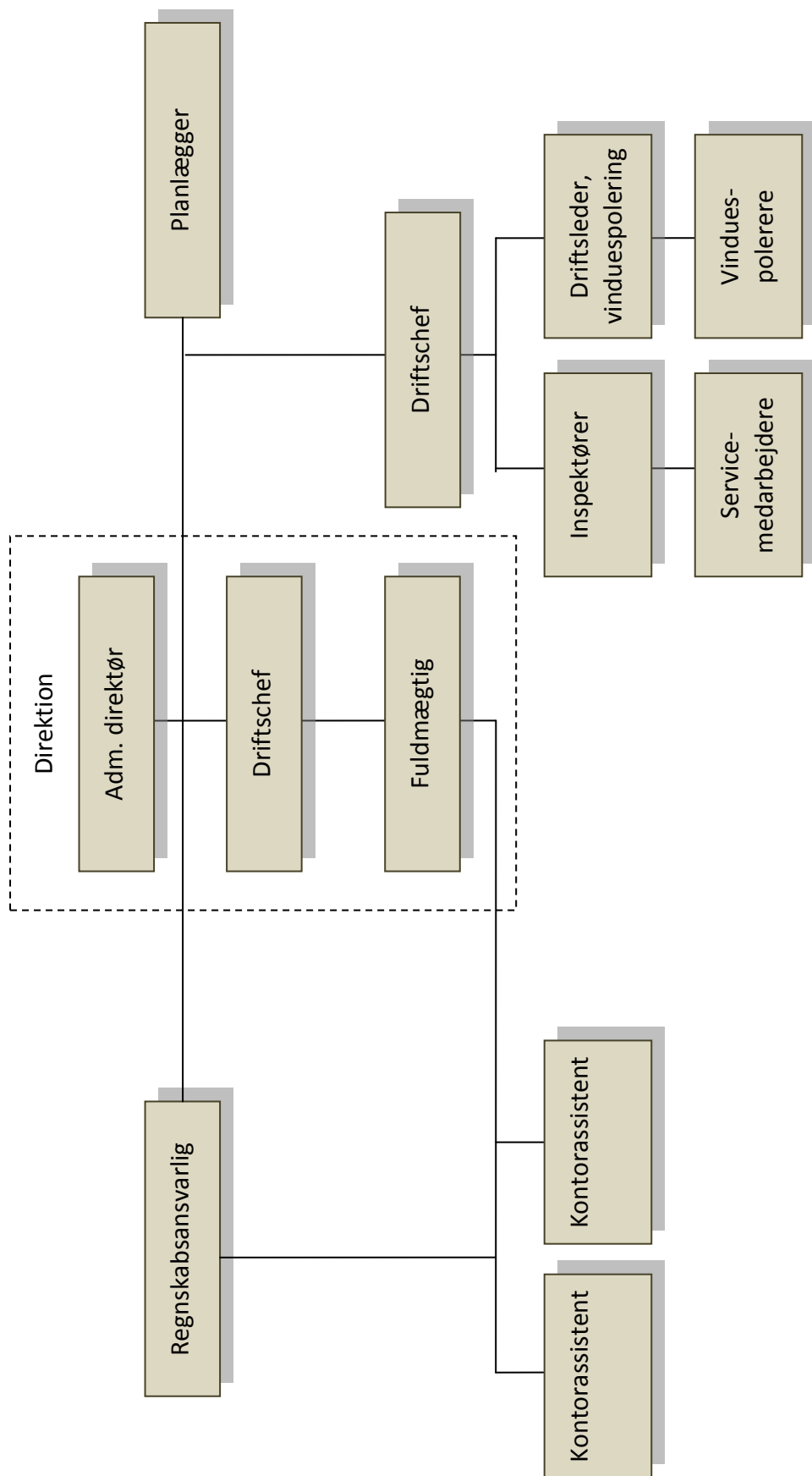
Direktionen i virksomheden er overordnet ansvarlig for virksomhedens drift og aktiviteter.

Dette omfatter bl.a.:

- Formulering af de retningslinjer og procesbeskrivelser, som ligger til grund for virksomhedens Kvalitetsstyring, Miljøpolitik samt Personalepolitik.
- Til stadighed at sikre, at alle driftsprocedurer efterleveres i overensstemmelse med virksomhedens retningslinjer herfor.
- Indkøb af alle remedier, kemi, maskiner og andre driftsmidler, som virksomheden benytter i det daglige, hvilket bl.a. omfatter indkøb af Svanemærkede produkter samt mikrofiberbaseret teknologi til daglig brug.
- Virksomhedens salgsaktiviteter indenfor såvel den offentlige som den private sektor.



”Vi skal beskæftige branchens bedste medarbejdere, som med stort engagement, skaber det kvalitetsprodukt, som vore kunder har krav på.”



Direktionens salgsindsats skal sikre kvalificeret og tilstrækkeligt detaljeret tilbudsgivning på nye opgaver samt sikre indgåelse af aftaler, som bl.a. lever op til virksomhedens retningslinjer for Kvalitet og Miljø.

I overensstemmelse hermed, er Direktionen forpligtet til alene at afgive tilbud, som er i nøje overensstemmelse med virksomhedens overordnede retningslinjer for acceptable kvadratmetydelser og et sundt arbejdsmiljø for vore medarbejdere, som sikrer varige og bæredygtige ansættelsesforløb.

Økonomiafdelingen er ansvarlig for den daglige administration og økonomihåndtering i virksomheden.

Økonomiafdeling varetager endvidere opgaver på tværs af virksomhedens afdelinger og overvåger til stadighed virksomhedens økonomiske fundament.

Direktionen og Driftsafdelingen er ansvarlig for håndtering af alle personalemæssige forhold, herunder rekruttering, ansættelse, instruktion, uddannelse og generel varetagelse af personalet i overensstemmelse med virksomhedens Personalepolitik.

Driftsafdelingens ansvar og kompetence

Driftschefen er overordnet ansvarlig for driftsaktiviteterne indenfor hovedområderne rengøring og vinduespolering.

Inspektørerne er ansvarlige for varetagelse af driftsopgaverne i deres tildelte områder med reference driftschefen.

Servicemedarbejderne er ansvarlige for egenkontrol af deres daglige indsats, som den er beskrevet i vores overordnede kvalitetsmanual.



”Det er pålagt den enkelte inspektør at gennemføre kvalitetssikring af sine medarbejders indsats, bl.a. gennem vedvarende kontrol.”

7

Ansvarsområder

SIKA Rengøring A/S har defineret ansvarsområderne for de enkelte stabsfunktioner i forhold til virksomhedens overordnede retningslinjer for *Kvalitet, Miljø og Personale*.

Kvalitet varetages på overordnet niveau af Direktion og Driftsledelse i **SIKA Rengøring A/S**.

Direktionen har således formuleret specifikke retningslinjer og procesbeskrivelser for kvalitetshåndtering.

I overensstemmelse hermed er det pålagt den enkelte inspektør at gennemføre kvalitetssikring af sine underlagte medarbejders indsats, bl.a. gennem vedvarende kontrol af de tildelte arbejdsområder, og dokumentere dette ved hjælp af kvalitetsrapporter.

Samtidig skal inspektørerne opretholde en åben og fagligt orienteret dialog med den enkelte kunde og sikre korrekt instruktion og kvalitetsopfølgning i forhold til den enkelte servicemedarbejder.


Disse operationer bakkkes op af Direktionen i **SIKA Rengøring A/S**.

Miljø varetages på overordnet niveau af Direktionen, som i overensstemmelse med virksomhedens Miljøpolitik har pålagt hele organisationen at agere under størst muligt hensyn til globalt miljø samt arbejdsmiljøet for vore medarbejdere.

Dette gælder især ved indkøb af kemi og rengøringsremedier samt varetage af salg, herunder indgåelse af aftaler, som ikke på nogen måde tilsidesætter overordnede miljøhensyn.

Personalet varetages på overordnet niveau af Direktionen i samarbejde med Driftsledelsen, som i overensstemmelse med virksomhedens personalepolitik varetager de daglige processer i forbindelse med personalehåndteringen.

Dette omfatter bl.a. rekruttering og ansættelse af nye medarbejdere, instruktion og uddannelse heraf – i samarbejde med de enkelte serviceledere – samt håndtering af evt. faglige spørgsmål i samarbejde med ledelsen i **SIKA Rengøring A/S**.



”Inspektørerne skal opretholde en åben og fagligt orienteret dialog med den enkelte kunde.”

Mange forskellige services på ét sted

SIKA Rengøring A/S tilbyder en omfattende palet af mange forskellige service, samlet på et sted, herunder bl.a.:

- Daglig rengøring af offentlige institutioner og private virksomheder
- Vinduespolering i abonnement eller som ad-hoc
- Skadeservice og vand/fugtbekæmpelse
- Tæpperensning med nyeste metoder
- Rengøring af IT-udstyr, telefoner mv.
- Rengøring af skurvogne og pavillioner
- Rengøring af private hjem, herunder som "Frit Valgs" leverandør til din kommune eller Hjemmeservice med 30% tilskud
- Vask og rens af linned, gardiner, måtter etc.
- Byggeplads Service – Rengøring, grovrydning, arbejdsmandsopgaver, skadeservice, sikkerheds- og specialopgaver samt rejsegilder
- Industrirengøring
- Graffitirens og Facaderens

Referencer, som vi er stolte af

SIKA Rengøring A/S har Danmarks bedste kunder, der stiller store krav til os – og det er vi glade for. Blandt vore kunder, finder De bl.a.:

- Haldor Topsøe A/S
- Jakon A/S
- Aegis Media
- Frederikssund Kommune
- Holbæk Kommune
- Toyota (Era Biler A/S)
- Hoffmann
- Daglí Brugsen, 3 stk.
- Super Brugsen
- DAB
- Freja Ejendomme
- Biofos
- Frederikssund vandforsyning
- Kullegaard Arkitekterne A/S